



GREICY PAOLA FARIAS FRONZA

ADVOGADA OAB/SC 35.482

PERFIL PESSOAL

Em processo contínuo de desenvolvimento profissional e pessoal. Posuo 20 anos de experiência na prestação de serviço público, na área de Saneamento (atuando em Autarquia Municipal e Sociedade de Economia Mista), boa parte deste tempo trabalhando com Direito Administrativo. Especializada em Direito Público e MBA em Licitações e Contratos. Atuei como Pregoeira, Presidente de Comissão de Licitação e Presidente de Comissão de Processos Administrativos. Liderei equipes de Setor Comercial e de Setor de Compras e Licitações e atuei como Assistente de Atos Jurídicos.

FORMAÇÃO

Católica de Santa Catarina
Bacharelado em Direito

Faculdade Cesusc

Pós Graduação em Direito Público

IPOG - Instituto de Pós-Graduação e Graduação

MBA em Licitações e Contratos

PUC - Campinas

Pós Graduação em Direito de Família e Sucessões

CONTATO

Av. Professor Pedro



Clarismundo Fornari, 300, ap
121, Torre B, Jundiaí, SP



greicy@fronzaadvogados.com.br



(47) 99669-8332

EXPERIÊNCIA

FRONZA Advogados

- Consultoria, Assessoria e Treinamento em Licitações e Contratos

DAE JUNDIAÍ, Assessora Especial

2022 - ATUAL

- Assessorar a Superintendência de Gestão
- Participar de estudos que envolvam a possibilidade de Concessão ou Parceria Público Privada
- Auxiliar na obtenção dos resultados definidos nos planos estratégicos, operacionais e administrativos
- Promover contatos com empresas do mesmo ramo para identificar oportunidades de ampliação ou melhoria nos produtos e serviços prestados
- Assessorar a avaliação de viabilidade sobre novos investimentos ou desenvolvimento de novos negócios
- Assessorar os processos de mudança na cultura da organização, visando conquistar o engajamento de todos os seus integrantes
- Auxiliar na promoção do bom desempenho de todas as atividades de governança da empresa
- Assessorar outras atividades afins, legais ou delegadas pela Diretoria Presidente.

SAMAE, Advogada

2019 - 2022

- Assistente de Atos Jurídicos
- Assistência aos gestores nos assuntos jurídicos, assegurando a adequação dos processos, normas e procedimento internos;
- Apoio aos gestores na tomada de decisões, emitindo pareceres jurídicos, garantindo o cumprimento da lei e a defesa dos interesses da Administração;
- Elaboração, análise e negociação de contratos, sugerindo a alteração de cláusulas e condições que possam comprometer o patrimônio da Autarquia;
- Acompanhamento dos Processos Administrativos.



GREICY PAOLA FARIAS FRONZA

ADVOGADA

CURSOS

2023

Maratona PPP

Viviane Moura, Isadora Cohen e
Fernando Marcato

Curso Intensivo de Regulação em Saneamento

ABES - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental

Obras Públicas de Edificação e de Saneamento - Módulo Planejamento

Tribunal de Contas da União

Curso de Extensão em Direito Empresarial - Societário

Escola Brasileira de Direito - EBRADI

2022

Regulação e Fiscalização de Contratos de PPP/Concessão e SPE – Sociedade de Propósito Específico

Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Oficina Gestão de Riscos na Fiscalização de Contratos

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Como fiscalizar com eficiência Contratos Públicos

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

2021

Novo marco regulatório das contratações públicas com ênfase na Modalidade Pregão

Unypública - Unyflex

Lei Geral de Proteção de Dados

EXPERIÊNCIA

SAMAE, Pregoeira

2017 - 2018

- Análise de Processo Licitatório
- Condução das sessões
- Negociação dos preços
- Liderança da equipe de apoio
- Adjudicação do objeto
- Análise de recursos

SAMAE, Coordenadora de Compras e Licitações

2015 - 2017

- Gestão do Setor
- Orientação dos trabalhos da equipe, em acordo a legislação vigente
- Envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle
- Acompanhamento das licitações
- Coordenação das atividades de Pregoeira e Comissão de Licitações
- Fazer cumprir as normas e orientações dos órgãos superiores e fiscalizadores

SAMAE, Coordenadora Comercial

2012 - 2014

- Gestão do Setor Comercial
- Orientação e acompanhamento das equipes, com atendimento ao público e faturamento
- Encaminhamento de processos para acordos extrajudiciais
- Acompanhamento das atividades de leitura dos hidrômetros
- Acompanhamento das cobranças de débitos

SAMAE, Presidente de Comissão de Licitação e de Comissão de Processos Administrativos

2008-2011

- Condução dos processos licitatórios em acordo à legislação vigente
- Condução dos processos administrativo em acordo à legislação vigente